



Urząd Miasta Szczecin
Wydział Ochrony Środowiska
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +4891 42 45 838
fax. +4891 42 45 838
wośr@um.szczecin.pl - www.szczecin.eu

Szczecin, 2026-03-09

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa, adres i dane adresowe Zamawiającego:

Urząd Miasta Szczecin
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Szczecin zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia dotyczącego wykonania nie więcej niż 40 ekspertyz (opinii) dendrologicznych, dotyczących stanu zdrowotnego drzew w granicach administracyjnych miasta Szczecina na terenach niestanowiących własności Gminy Miasto Szczecin zwanych dalej „ekspertyzami”. Ekspertyzy służyć będą jako dokument pomocniczy w podjęciu merytorycznej decyzji w prowadzonych postępowaniach administracyjnych. Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania do zaopiniowania w jednej ekspertyzie max 5 drzew w zakresie prowadzonego postępowania administracyjnego. W przypadku konieczności zaopiniowania większej liczby drzew w prowadzonym postępowaniu Zamawiający zleci odpowiednią liczbę ekspertyz pokrywającą zapotrzebowanie.

Do zadań wybranego wykonawcy w/w zadania należeć będzie wykonanie ekspertyzy zawierającej:

- Ocenę kondycji drzewa metodą VTA, określającą:
 - parametry drzewa/drzew (m.in. gatunek, obwód pnia na wysokości 5 cm i 130 cm, pokrój, wysokość drzewa),
 - opis lokalizacji drzewa/drzew i warunków siedliskowych (podłoże, ekspozycja na wiatr, otoczenie) pod kątem ich wpływu na funkcje biologiczne (kondycja zdrowotna, vitalność) i funkcje mechaniczne drzewa (wytrzymałość na złamania i wywrócenie),
 - precyzyjny opis stanu zdrowotnego drzewa/drzew (m.in. stwierdzone wady, ubytki i uszkodzenia drzewa/drzew w poszczególnych jego częściach - strefie korzeniowej, pniu, nasadzie korony, konarach i gałęziach; stopień wypróchnienia, obecność posuszu i patogenów chorobotwórczych, symetria korony oraz ich wpływ na drzewo/drzewa),
 - określenie występowania w obrębie drzewa/drzew gatunków chronionych i ich siedlisk,
 - określenie stanu zagrożenia bezpieczeństwa, jakie drzewo/drzewa stanowią dla otoczenia, w jakim wyrastają,
 - określenie wpływu planowanej inwestycji na stan zdrowotny drzewa (np. kolizja z infrastrukturą),
- wnioski i zalecenia dotyczące dalszego postępowania z drzewem/drzewami (wskazanie zabiegów pielęgnacyjnych i metod zabezpieczenia drzewa/drzew niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa ludzi oraz mienia w okolicy drzewa lub, jeśli zachodzi taka konieczność, zakwalifikowanie drzewa/drzew do usunięcia),

- rysunki z określeniem sposobu i dokładnym zakresem cięć (podanym procentowo), jeśli ekspertyza wskazuje do przycięcia konkretne gałęzie, należy zaznaczyć na rysunku miejsca cięć każdej z nich oraz projekt wiązań w koronie, jeżeli są wskazane,
- w przypadku inwestycji odniesienie się do wykazanej kolizji i wskazanie rozwiązań alternatywnych w celu zachowania drzewa
- określenie stanu zniszczenia bądź stopnia uszkodzenia drzewa/drzew lub krzewów przy nieprawidłowo wykonanych cięciach czy innych pracach w obrębie drzewa/drzew lub krzewów w poszczególnych jego częściach - strefie korzeniowej, pniu, nasadzie korony, konarach i gałęziach,
- określenie możliwości zachowania żywotności zniszczonych bądź uszkodzonych drzew i krzewów,
- określenie najmniejszej średnicy pnia/pni pozostałych karpin po usuniętym drzewie/drzewach lub krzewach,
- mapę terenu z zaznaczonym drzewem/drzewami,
- dokumentację fotograficzną (minimum 3 fotografie ukazujące: całość, kontekst, detale).

Ekspertyza ma określać jednoznaczny, dalszy sposób postępowania z drzewem (drzewami). **Oględziny przedmiotu zamówienia należy przeprowadzić w obecności właściciela nieruchomości lub za jego zgodą.**

Wraz z podpisaniem umowy Wykonawca zostanie powołany na biegłego postanowieniem Prezydenta Miasta Szczecin.

W cenie ekspertyzy należy uwzględnić ewentualność wzywania Wykonawcy na dodatkowe wizje lokalne lub konieczności ustosunkowania się do uwag stron postępowania do ekspertyzy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

Ekspertyzę należy przygotować w 1 egzemplarzu w formie papierowej i złożyć ją w Urzędzie Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin w biurze podawczym w kancelarii (sala nr 62), w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania jednostkowego zamówienia. Zlecenie zamówienia zostanie dostarczone w formie elektronicznej.

Wartość oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w formularzu ofertowym.

3. Kryterium oceny ofert:

Cena ofertowa – 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która ma najniższą cenę za całość przedmiotu zamówienia.

4. Termin składania ofert:

do 13.03.2026 r., do godz. 12⁰⁰

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje nie więcej niż 40 ekspertyz, które należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie do 15 grudnia 2026 r., na podstawie jednostkowych zamówień, przy czym termin

wykonania każdej ekspertyzy nie może przekroczyć 14 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia. Termin ten obowiązuje od momentu zawarcia umowy.

Podstawą do wystawienia faktury będzie zaakceptowany bez uwag przez Zamawiającego protokół odbioru ekspertyz oraz oświadczenie własne wykonawcy:

- do 10.07.2026 r., za wykonane i odebrane ekspertyzy w terminie od 23.03.2026r. do 30.06.2026r.,
- do 10.10.2026 r., za wykonane i odebrane ekspertyzy w terminie od 01.07.2026r. do 30.09.2026r.,
- do 18.12.2026 r., za wykonane i odebrane ekspertyzy w terminie od 01.10.2026r. do 15.12.2026r..

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość wykonanych usług.

Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest wystawianie i doręczanie Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.

Do faktury należy dołączyć protokół odbioru wykonanych ekspertyz, sporządzony i podpisany bez uwag przez Zamawiającego, a także oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu prac zgodnie z umową. Na każdym z dokumentów każdorazowo konieczne będzie umieszczenie numeru CRU oraz nr umowy. Przedmiotowe dokumenty należy złożyć w formie papierowej w Urzędzie Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin w biurze podawczym w kancelarii (sala nr 62) lub w formie elektronicznej (platformy: eDoręczenie, ePUAP).

Faktura powinna być wystawiona zgodnie z podanym terminarzem wraz z ww. załącznikami. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie **w ciągu 21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej, przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

W przypadku błędnie wystawionej faktury termin 21 dni liczony będzie od dnia wpływu korekty faktury.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który posiada niezbędne kwalifikacje oraz sprzęt do wykonania usługi. Warunek będzie spełniony, jeśli Wykonawca (osoba wykonująca ekspertyzę) wykaże:
 - posiadane przez Wykonawcę (osobę wykonującą ekspertyzę) ważnego dokumentu potwierdzającego kwalifikacje: certyfikat inspektora drzew, certyfikat inspektora nadzoru terenów zieleni czy certyfikat ukończenia kursu inspektora nadzoru dendrologicznego, poprzez oświadczenie ich posiadania, a następnie ich wgląd w czasie podpisywania umowy, (Załącznik nr 2),
 - wykonanie, w przeciągu ostatnich 2 lat, co najmniej 2 ekspertyz dendrologicznych, poprzez dostarczenie kopii wykonanych ekspertyz, (Załącznik nr 2), **przy dołączaniu ekspertyz do oferty należy uwzględnić obowiązujące przepisy RODO,**
 - w przypadku reprezentacji podmiotu, stosowne upoważnienie.
2. Zamawiający zastrzega, że w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, w terminie określonym przez Zamawiającego, jeśli nie zostaną one

złożone lub będą zawierać błędy. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który w przeciągu ostatnich 2 lat z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał obowiązek wynikający z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, naliczenia kar umownych, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
5. Wszelkie zmiany naniesione w ofercie przez Oferenta, muszą być przez niego zaparafowane.
6. Oferent składa tylko jedną ofertę.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia:

- a. wypełniony formularz oferty – Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego
- b. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego
- c. oświadczenie wykonawcy – Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego

8. Sposób i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną na adres: wosr@um.szczecin.pl

9. Osoby do kontaktu:

Joanna Dańczura	tel. 91 42 45 626
Aleksandra Sołtykowska	tel. 91 42 45 626
Małgorzata Biernacik	tel. 91 48 02 075

10. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przewidzianych w budżecie Zamawiającego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wybrania oferty najkorzystniejszej, wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania w każdej chwili, bez podania przyczyny.

11. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy

O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 w zw. Z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę raz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Z wyrazami szacunku,

DYREKTOR HODPIAŁU

Aneta Kłoszkowska

Klauzula informacyjna dla wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(o wartości nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty 170 000,00 zł)

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 58 38, e-mail: wosr@um.szczecin.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie: 91 42 45 702 oraz mailowo: iod@um.szczecin.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego oraz zawarcia i realizacji umowy dotyczącej wykonania strategicznej mapy hałasu miasta Szczecina, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu obrony i dochodzenia praw i roszczeń powstałych w związku z zawarciem i realizacją umowy.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem oceny ofert złożonych w ramach postępowania oraz zawarcia i realizacji umowy, brak podania danych uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.
5. Dane osób wyznaczonych do kontaktu w sprawie złożonej oferty, a także osób wyznaczonych do kontaktu lub realizacji umowy z ramienia Wykonawcy, obejmujące w szczególności: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, informacje o posiadanych kwalifikacjach i doświadczeniu, zostały pozyskane od Wykonawcy.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie zawarta umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - 2) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych i inni administratorzy przetwarzający dane we własnym imieniu, w tym:
 - podmioty świadczące usługi IT
 - podmioty świadczące usługi audytowe, pomoc prawną i usługi doradcze,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
 - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).
7. Dane będą przetwarzane do zakończenia postępowania ofertowego, a w przypadku wybranego Wykonawcy – do czasu trwania umowy, a także przez okres niezbędny do obrony i

dochodzenia praw i roszczeń powstałych w związku z zawarciem i realizacją umowy,
a następnie będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

8. W związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa wynikające z przepisów RODO:

prawo dostępu do danych – art. 15 RODO,

prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO,

prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO,

a także

prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO, wyłącznie w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

9. W związku z przetwarzaniem danych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.